

Naziv preduzeća _____
Broj rješenja _____
Datum: _____

“Galerija Podova” d.o.o.
PJ Podgorica, Vojisavljevićeva 80, Zabjelo
Crna Gora
Telefoni kontakt osoba +382/20-643-365
fax +382/20-643-366

Na zahtjev našeg radnika _____ iz _____ sa stanom u
ul. _____ zaposlenog u _____
na radnom mjestu _____ da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist
«**Galerija Podova**» d.o.o. **PJ Podgorica**, radi obezbjeđenja otplate beskamatnog robnog kredita, po osnovu
Ugovora o kreditu br. _____ od ____/____/2026. godine, donosim sledeće :

RJEŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu radnika _____ stavlja se administrativna zabrana u korist « Galerija Podova » d.o.o.
PJ Podgorica, radi obezbjeđenja otplate beskamatnog robnog kredita, po Ugovoru br. _____
od ____/____/2026. godine, odobrenog na rok od _____ mjeseci. **u iznosu :** _____

Po ovoj administrativnoj zabrani obustavljaće se u korist « **Galerija Podova** » d.o.o. **PJ Podgorica**, na ime rate iznos od
_____ eura i uplaćivaće se u korist « Galerija Podova » d.o.o. PJ Podgorica, na račun broj : **510-1061-58**
s **POZIVOM NA BROJ** na broj _____ koji se vodi kod _____ koji se vodi kod **CKB Banke**.

Prva rata dospijeva ____/____/2026. godine, a ostale _____ -og u mjesecu.
Obavezujemo se da ćemo, ukoliko imenovanom, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos u ovom preduzeću, o
tome bez odlaganja obavestiti « Galeriju podova » d.o.o. PJ Podgorica. a administrativnu zabranu prenijeti na
poslodavca kod koga imenovani bude zasnovao radni odnos.

Donošenjem i dostavljanjem ovog rješenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz
njega proističu, pod prijetnjom materijalne i krivične odgovornosti, u skladu sa propisima.

Potpis ovlašćenih lica:

(Šef računovodstva)

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

popuniti čitko

Naziv preduzeća _____
Broj rješenja _____
Datum: _____

“Galerija Podova” d.o.o.
PJ Podgorica, Vojisavljevićeva 80, Zabjelo
Crna Gora
Telefoni kontakt osoba +382/20-643-365
fax +382/20-643-366

Na zahtjev našeg radnika _____ iz _____ sa stanom u
ul. _____ zaposlenog u _____
na radnom mjestu _____ da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist
«**Galerija Podova**» d.o.o. **PJ Podgorica**, radi obezbjeđenja otplate beskamatnog robnog kredita, po osnovu
Ugovora o kreditu br. _____ od ____/____/2026. godine, donosim sledeće :

RJEŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu radnika _____ stavlja se administrativna zabrana u korist « Galerija Podova » d.o.o.
PJ Podgorica, radi obezbjeđenja otplate beskamatnog robnog kredita, po Ugovoru br. _____
od ____/____/2026. godine, odobrenog na rok od _____ mjeseci. **u iznosu :** _____

Po ovoj administrativnoj zabrani obustavljaće se u korist « **Galerija Podova** » d.o.o. **PJ Podgorica**, na ime rate iznos od
_____ eura i uplaćivaće se u korist « Galerija Podova » d.o.o. PJ Podgorica, na račun broj : **510-1061-58**
s **POZIVOM NA BROJ** na broj _____ koji se vodi kod **CKB Banke**.

Prva rata dospijeva ____/____/2026. godine, a ostale _____ -og u mjesecu.
Obavezujemo se da ćemo, ukoliko imenovanom, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos u ovom preduzeću, o
tome bez odlaganja obavestiti « Galeriju podova » d.o.o PJ Podgorica. a administrativnu zabranu prenijeti na
poslodavca kod koga imenovani bude zasnovao radni odnos.

Donošenjem i dostavljanjem ovog rješenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz
njega proističu, pod prijetnjom materijalne i krivične odgovornosti, u skladu sa propisima.

Potpis ovlašćenih lica:

(Šef računovodstva)

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

popuniti čitko

Naziv preduzeća _____
Broj rješenja _____
Datum: _____

“Galerija Podova” d.o.o.
PJ Podgorica, Vojisavljevićeva 80, Zabjelo
Crna Gora
Telefoni kontakt osoba +382/20-643-365
fax +382/20-643-366

Na zahtjev našeg radnika _____ iz _____ sa stanom u
ul. _____ zaposlenog u _____
na radnom mjestu _____ da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist
«**Galerija Podova**» d.o.o. **PJ Podgorica**, radi obezbjeđenja otplate beskamatnog robnog kredita, po osnovu
Ugovora o kreditu br. _____ od ____/____/2026. godine, donosim sledeće :

RJEŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu radnika _____ stavlja se administrativna zabrana u korist « Galerija Podova » d.o.o.
PJ Podgorica, radi obezbjeđenja otplate beskamatnog robnog kredita, po Ugovoru br. _____
od ____/____/2026. godine, odobrenog na rok od _____ mjeseci. **u iznosu :** _____

Po ovoj administrativnoj zabrani obustavljaće se u korist « **Galerija Podova** » d.o.o. **PJ Podgorica**, na ime rate iznos od
_____ eura i uplaćivaće se u korist « Galerija Podova » d.o.o. PJ Podgorica, na račun broj : **510-1061-58**
s **POZIVOM NA BROJ** na broj _____ koji se vodi kod **CKB Banke**.

Prva rata dopiyeva ____/____/2026. godine, a ostale _____ -og u mjesecu.
Obavezujemo se da ćemo, ukoliko imenovanom, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos u ovom preduzeću, o
tome bez odlaganja obavestiti « Galeriju podova » d.o.o PJ Podgorica. a administrativnu zabranu prenijeti na
poslodavca kod koga imenovani bude zasnovao radni odnos.

Donošenjem i dostavljanjem ovog rješenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz
njega proističu, pod prijetnjom materijalne i krivične odgovornosti, u skladu sa propisima.

Potpis ovlašćenih lica:

(Šef računovodstva)

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

popuniti čitko